

జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ

గ్రామము పేరు..... మండలము పేరు.....

జిల్లా పేరు.....

(జీవవైవిధ్య చట్టం-2002, తెలంగాణ రాష్ట్ర జీవవైవిధ్య నియమ నిబంధనలు, 2015, నియమం: 22 ప్రకారం)

స్థానిక గ్రామపంచాయతి గ్రామము..... మండలము

.....జిల్లా యొక్క సమావేశమును తేదిన ఏర్పాటు చేసి జీవవైవిధ్య చట్టం 2002లో గల విభాగం (41)లోని ఉపవిభాగం-(1) మరియు తెలంగాణ రాష్ట్ర జీవవైవిధ్య నియమ నిబంధనలు 2015, నిబంధన 22వ ప్రకారము చర్చించి ఆమోదించిన తదుపరి ఈక్రింద చూపిన విధముగా యున్న జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ (బి.యం.సి.) ని ఏర్పాటు చేయడమైనది.

ఎంపికైన జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ సభ్యుల వివరములు:-

క్రమ.సంఖ్య	జీవవైవిధ్యయాజమాన్య కమిటీ (బి.యం.సి) సభ్యుల పేర్లు	హోదా	ఫోన్ నెంబర్/ సెల్ నెంబర్	సంతకం
1		చైర్ పర్సన్		
2		సభ్య కార్యదర్శి		
3		మహిళా సభ్యురాలు		
4		మహిళా సభ్యురాలు		
5		సభ్యుడు (రా)లు		
6		సభ్యుడు (రా)లు		
7		సభ్యుడు (రా)లు		

సంతకము

గ్రామపంచాయతి సర్పంచ్

సర్పంచ్ స్టాంప్

జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ సభ్యుల పూర్తి వివరములు:-

క్రమ. సంఖ్య	సభ్యుల పేర్లు	తండ్రి / భర్త పేరు	వయస్సు	కులము	వృత్తి	సంతకం
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

సూచన:- ఏడుగురు(7) సభ్యులలో :-(i) ఇద్దరు (2) - మహిళలు

(ii) ఒకరు (1) - షెడ్యూల్డ్ కులము (S.C)

(iii) ఒకరు (1) - షెడ్యూల్డ్ తరగతి (S.T) నకు

చెందినవారు తప్పనిసరిగా ఉండవలెను.

7 గురి సభ్యుల ఎన్నికల గుర్తింపు కార్డు లేదా రేషన్ కార్డు లేదా అధార్ కార్డు లేదా పాన్ కార్డులలో ఒక దానిని, జిరాక్స్ కాపీని జత చేయవలెను.

సంతకము

గ్రామపంచాయతి సర్పంచ్

సర్పంచ్ స్టాంప్

జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ అమలుపరచి బాధ్యత వహించవలసిన అంశములు

1. జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ అధికార పరిధిలోపు జీవ వనరుల సంరక్షణ, సుస్థిర వినియోగం.
2. జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ అధికార పరిధిలోపు జీవ వనరుల అక్రమ వినియోగాన్ని ఆపుదల చేయడం.
3. జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ అవసరమయిన సందర్భాలలో వివిధ విషయాంశాలపై రాష్ట్ర మండలికి / జాతీయ ప్రాధికార సంస్థకి అభిప్రాయాన్ని సమకూర్చడం.
4. జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ అధికార పరిధిలోపు వాణిజ్య ఉద్దేశాల కోసం జీవ వనరులను వినియోగించుకొనుచున్నందుకు / సేకరించుకొనుచున్నందుకు సేకరణ ఫీజు రూపంలో ఛార్జీలను విధించడం.
5. జీవ వనరులను వినియోగిస్తున్న స్థానిక వైద్యులు / ప్రాక్టీషనర్ల గురించి డేటాను నిర్వహించడం.
6. మంజూరు చేసిన జీవ వనరుల, సంప్రదాయక పరిజ్ఞానాల వినియోగం వివరాలు, విధించిన సేకరణ ఫీజు వివరాలు, పొందిన ప్రయోజనాలు, వాటి పంపక విధానం గురించి సమాచారాన్ని కలిగి ఉన్న రిజిస్ట్రులను నిర్వహించడం.
7. జీవవైవిధ్యం, సహసంబంధ సంప్రదాయక పరిజ్ఞానం ప్రమాణ పత్ర రచనలో జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ సైతం పాలుపంచుకొవల్సి ఉంటుంది.
8. ఎప్పటికప్పుడు జాతీయ జీవవైవిధ్య ప్రాధికార సంస్థ మరియు రాష్ట్ర జీవవైవిధ్య మండలిచే సమకూర్చబడిన మార్గదర్శకాల ప్రకారం వ్యవహారములు అమలు పరచడం మరియు జీవవైవిధ్య నిధిని నిర్వహించడం, వినియోగించడం.

సంతకము

గ్రామపంచాయతి సర్పంచ్

సర్పంచ్ స్టాంప్

“జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ ఏర్పాటు” దరఖాస్తు

గౌరవనీయులైన,

తేది: _____

సభ్య కార్యదర్శి గారికి,

తెలంగాణ రాష్ట్ర జీవవైవిధ్య మండలి,

6వ అంతస్తు, చంద్రవిహార్, M.J. రోడ్,

నాంపల్లి, హైదరాబాద్-500 001.

మేడమ్,

.....జిల్లాలోనిమండలములోని..... గ్రామము యొక్క జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ ఏర్పాటు చేయుటకు తేది. నాడు గ్రామ పంచాయతి యొక్క సాధారణ / అత్యవసర సమావేశం, గ్రామ సభను ఏర్పాటు చేసి కమిటీని ఎంపిక చేయనైనది. అట్టి గ్రామ పంచాయతీ మరియు గ్రామ సభ తీర్మానముల ప్రతులు ఇతర దస్తావేజులతో తమ సమాచారం కొరకు యిందు వెంట జతపరిచి సమర్పించుచున్నాము . మా యొక్క కమిటీ ఏర్పాటు గురించి తెలంగాణ రాష్ట్ర జీవవైవిధ్య మండలి కార్యాలయములో పొందుపరచవలసినదిగా అభ్యర్థించడమైనది.

ఇట్లు

సంతకము

గ్రామపంచాయతి సర్పంచ్ & స్టాంప్

సర్పంచ్ సెల్ నెంబర్:

గ్రామ సర్పంచ్/ జీవవైవిధ్య యాజమాన్య కమిటీ చైర్ పర్సన్ చిరునామా:

_____.

_____.

_____.